

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ, СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання Вченій раді
психолого-педагогічного факультету
16.09.2021 №1

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ НАВЧАННЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 017 «ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ»
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»**

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти спеціальності 017 Фізична культура і спорт освітнього ступеня «Магістр» Маріупольського державного університету / А. В. Осіпцов – Маріуполь: МДУ, 2021 р. – 29 с.

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти спеціальності 017 Фізична культура і спорт освітнього ступеня «магістр» Маріупольського державного університету складено на підставі державного стандарту України № 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»; відповідних методичних рекомендацій Маріупольського державного університету, наказ МДУ 02.03.2017 № 92.

Приведено рекомендації до вибору теми кваліфікаційної роботи, її підготовки, оформленню і процедурі захисту в Державній екзаменаційній комісії.

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти спеціальності 017 Фізична культура і спорт ОС «Магістр» затверджені на засіданні кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я людини.

Протокол від «31» серпня 2021 року, № 1

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних робіт для здобувачів вищої освіти спеціальності 017 Фізична культура і спорт ОС «Магістр» затверджені на засіданні Вченої ради психолого-педагогічного факультету Маріупольського державного університету протокол №1 від 16.09.2021р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
1.1. Мета та зміст процесу підготовки кваліфікаційної роботи	6
1.2. Основні етапи підготовки кваліфікаційної роботи	6
РОЗДІЛ 2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ	9
2.1. Титульний лист	9
2.2 . Зміст	9
2.3 . Вступ	9
2.4 . Основна частина	12
2.5 . Висновок	12
2.6 . Література	13
2.7 . Додатки	13
РОЗДІЛ 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	14
3.1. Загальні вимоги	14
3.2. Нумерація	14
3.3. Ілюстрації	15
3.4. Таблиці	16
3.5. Формули	17
3.6. Загальні правила посилання	18
3.7. Додатки	18
РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	20
ДОДАТКИ	22

ВСТУП

Кваліфікаційна робота є науковою працею, що завершує підготовку фахівців за спеціальністю спеціальності 017 Фізична культура і спорт освітнього ступеня «магістр» у Маріупольському державному університеті. Наукова праця підтверджує придбання студентами теоретичні знання, практичні навички та вміння у відповідності з профілем підготовки. Наукова праця виступає як кінцевий результат навчання і підтверджує вміння застосовувати студентами теоретичні знання з фундаментальних і прикладних дисциплін, узагальнювати результати проходження переддипломної практики. Кваліфікаційна робота охоплює проведення досліджень, інтерпретацію та виклад їх результатів.

Кваліфікаційна робота повинна являти собою самостійно виконане і закінчене наукове дослідження з елементами новизни і практичного впровадження розроблених пропозицій. Предметом захисту кваліфікаційної роботи зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт освітнього ступеня «магістр» є рішення актуальної науково-практичної задачі.

Компетентності для ступеня магістра:

Здатність діяти етично, соціально відповідально та свідомо (КЗ-1);

Здатність працювати в команді та автономно (КЗ-2);

Здатність до пошуку інформації, її аналізу та критичного оцінювання (КЗ-3);

Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях (КЗ-4);

Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології (КЗ-5);

Здатність до самовдосконалення та саморозвитку (КЗ-6);

Здатність вільно спілкуватися державною мовою (усно та письмово) (КЗ-7);

Здатність використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності (КЗ-8);

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації на основі креативності (КЗ-9);

Здатність розуміти стратегію сталого розвитку людства (КЗ-10);

Здатність освоювати та вдосконалювати рухові уміння і навички з різних видів рухової активності та підтримувати загальний рівень фізичної активності і здоров'я (КЗ-11);

Результати навчання для ступеня магістра:

Знати підходи до забезпечення якісного виконання завдань професійної діяльності на основі інструкцій, методичних рекомендацій, встановлених норм, нормативів, технічних умов тощо; вносити рекомендації щодо введення нових чи зміни існуючих вимог до якості послуг у сфері фізичної культури і спорту (РН-1);

Демонструвати уміння планувати, чітко формулювати цілі, застосовувати різноманітні методики, технології та практики тайм- менеджменту, які сприятимуть ефективній організації часу відповідно до особистісних та професійних потреб (РН-2);

Демонструвати уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел; здійснювати комунікаційну взаємодію за допомогою соціальних мереж; систематизувати прийоми створення, збереження, накопичення та інтерпретації даних з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій (РН-4);

Демонструвати готовність до освоєння нового матеріалу та вміння оцінювати себе критично; демонструвати поглиблення базових знань з допомогою самоосвіти; демонструвати вміння представити і оцінити власний досвід та аналізувати й застосовувати досвід колег (РН-5);

Демонструвати ефективну співпрацю в команді співробітників окремих суб'єктів сфери фізичної культури і спорту; володіти навичками оцінювання непередбачуваних проблем у професійній діяльності і обдуманого вибору шляхів їх вирішення, нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності; дотримуватися етичних норм ділового спілкування та поведінки (РН-6);

Визначати основні економічні закони та категорії; знання базових методів пізнання і аналізу економічних процесів; описувати ринковий механізм та принципи його дії у сфері фізичної культури і спорту (РН-8);

Аналізувати проблеми людини і світу у світоглядному контексті та застосовувати

філософські категорії та поняття (РН-9);

Виконувати визначені види рухових дій для занять масовим спортом; дотримуватися рекомендацій щодо тривалості та інтенсивності оздоровчої рухової активності протягом тижня; вести здоровий спосіб життя та здавати встановлені тести і нормативи щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України (РН-10);

Визначати та демонструвати на препаратах, муляжах та іншому матеріалі будову опорно-рухового апарату, серцево-судинної, нервової та інших систем організму людини; пояснювати значення основних понять та визначень, що характеризують перебіг фізіологічних процесів в організмі людини; прогнозувати зміни функціональних процесів при емоційних та фізичних навантаженнях; описувати біохімічні механізми енергетичного та пластичного забезпечення м'язового скорочення (РН-11);

Визначати синдроми поширених захворювань людини; виділяти причини, клінічну картину та засоби профілактики перенапруження систем організму осіб, які займаються фізичною культурою і спортом; діагностувати функціональний стан організму людини; застосовувати основні принципи та засоби надання долікарської допомоги у невідкладних станах та патологічних процесах в організмі; вибирати головні підходи та засоби збереження життя, здоров'я та захисту людей в умовах загрози і виникнення небезпечних та надзвичайних ситуацій; застосовувати гігієнічні заходи у процесі занять фізичною культурою і спортом; інтерпретувати основні положення раціонального природокористування, зокрема у сфері фізичної культури і спорту (РН-12);

Демонструвати знання сучасної класифікації діагностичних підходів до оцінки здоров'я та використовувати сучасні методи діагностики індивідуального та громадського здоров'я. Розробляти рекомендації щодо профілактики хронічних неінфекційних захворювань, складати персональні програми оздоровлення на основі показників стану здоров'я та пропозицій ВООЗ; організовувати заходи залучення різних груп населення до здорового способу життя (РН-13);

Демонструвати знання теоретичних засад використання рухової активності людини під час дозвілля для формування здоров'я; описувати міжнародний досвід залучення осіб до рухової активності; проводити оцінку рухової активності; складати план кондиційного тренування; розробляти та організовувати фізкультурно-оздоровчі заходи для різних груп населення (РН-15);

Демонструвати знання наукової педагогічної термінології та уміння виявляти шляхи застосування педагогічних знань у практиці професійної діяльності; пояснювати дидактичні принципи та інтерпретувати особливості їх реалізації у навчальному процесі, володіти методами організації процесу навчання; визначати особливості формування особистості у різні вікові періоди (РН-21);

Здійснювати пошук нової інформації, що міститься в різноманітних друкованих та електронних джерелах, користуючись відповідними пошуковими методами і системами; володіти сучасними методами наукового дослідження, які застосовуються у сфері фізичної культури і спорту, використовувати методи математичної статистики, робити висновки у відповідності до поставлених завдань; здійснювати проектування наукової роботи; організовувати та здійснювати наукове дослідження з проблем фізичної культури і спорту (РН-23);

РОЗДІЛ 1 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета та зміст процесу підготовки кваліфікаційної роботи

Метою наукової праці зі спеціальності 017 Фізична культура і спорт освітнього ступеня «магістр» є професійно зріла розробка актуальних проблем теорії та практики.

Для досягнення визначеної мети необхідно вирішити наступні **завдання**:

- *довести* конкретні напрями, методи, засоби організації, регулювання та управління визначеного об'єкта дослідження на основі його поглибленого вивчення;
- *визначити* напрями розвитку предмета, що обрано для дослідження ;
- *розробити* комплекс дій щодо підвищення ефективності функціонування предмета, що обрано для дослідження.

У процесі виконання наукової роботи студент зобов'язаний проявити вміння та навички застосування теоретичних положень навчальних дисциплін; вміти застосовувати сучасні методи аналізу та оцінки. Наукова спрямованість полягає у використанні загальнонаукових методів і підходів, математичної аргументації, а також накопиченого досвіду попередніх наукових досліджень при аналізі, практичному вирішенні проблемної ситуації, що виникає в діяльності реального суб'єкта.

Наукова складова кваліфікаційної роботи привносить в неї аспект наукової обґрунтованості.

Практична спрямованість кваліфікаційна робота орієнтує студента на виділення практичної проблеми, у вирішенні якої виявляє зацікавленість конкретний реальний господарський суб'єкт. Практична складова робить проведення дослідження необхідним і дозволяє оцінити ефективність його результатів.

Вимоги до кваліфікаційної роботи:

- Актуальність, новизна тематики, відповідність сучасному стану і перспективам розвитку науки, практичним завданням і загальним цілям наукової роботи.
- Вивчення й критичний аналіз монографічної та періодичної літератури згідно з темою роботи.
- Вивчення та характеристика історії та сучасного стану проблематики дослідження.
- Характеристика предмета, цілей і методів дослідження.
- Узагальнення результатів, обґрунтованість висновків і практичних рекомендацій..

Таким чином, наукова праця повинна бути:

- реальною – відображати рішення сучасних проблем, пов'язаних з функціонуванням системи дослідження та її підсистем, мати науково-теоретичне і практичне значення;
- актуальною – повинна бути присвячена дослідженням і розробкам, що відносяться до сучасних проблем розвитку відповідної галузі, що мають особливу важливість на сучасному етапі;
- інформативною – повною мірою відображати дослідження, проведені на високому теоретичному і практичному рівні на основі фундаментальної загальнонаукової та конкретно-наукової методології.

Кваліфікаційна робота є кваліфікаційним документом, на підставі якого Державна екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом, приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації.

1.2. Основні етапи підготовки кваліфікаційної роботи.

Процес підготовки і захисту наукових праць складається з декількох взаємозалежних етапів.

Вибір теми – важливий момент у написанні наукової роботи. Назва наукової роботи

повинна бути, по можливості, короткою, відповідати обраній спеціальності. Вибір теми повинен бути обумовленим з урахуванням індивідуальних здібностей студента, логічним продовженням попередніх наукових досліджень (рефератів, курсових робіт та ін.). Тему наукової роботи студент обирає самостійно з урахуванням індивідуальних схильностей та творчих спроможностей. Темі наукових робіт визначаються вищим навчальним закладом. Студент має право запропонувати власну тему дослідження, якої немає у переліку тем, що запропоновані провідною кафедрою.

Тема наукової роботи узгоджується з науковим керівником, розглядається та затверджується на засіданні відповідної кафедри. Самостійна зміна теми наукової роботи не дозволяється. Науковий керівник допомагає зі складанням плану дослідження, дає завдання на наукову роботу, складає графік її виконання. Назва кваліфікаційної роботи повинна бути, по можливості, короткою, відповідати спеціальності і по суті вирішеної науково-практичної задачі, вказувати на мету дослідження і його завершеність. Тема наукової роботи закріплюється на підставі особистих заяв (зразок заяви наведено у додатку А).

У назві не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Необхідно уникати назв, що починаються зі слів «Дослідження питання...», «Дослідження деяких шляхів...», «Деякі питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...» і т.д., у яких не відбита в достатній мірі суть проблеми.

Базовою кафедрою, що забезпечує підготовку фахівців за спеціальності 017 Фізична культура і спорт освітнього ступеня «магістр», призначається науковий керівник кожному студенту. Обов'язки наукового керівника полягають у наступному:

- допомагати в роз'ясненні практичних аспектів і питань досліджень, проведених у роботі;
- направляти здобувачів вищої освіти, де це можливо, до відповідного джерела інформації;
- рекомендувати методологію, що відповідає дослідженню;
- допомагати в структуруванні й організації роботи;
- читати і рецензувати окремі матеріали роботи;
- допомагати студентам у плануванні здійснення проекту.

У задачі наукового керівника не входить організація підготовки роботи, планування часу студента або його стимулювання і створення позитивної мотивації. Ці задачі покладаються винятково на студента. Крім того, науковий керівник не обов'язково повинний бути експертом по обраній проблемі. Науковий керівник повинен забезпечувати коректне застосування студентом наукової методології до рішення проблеми.

По закінченні аналізу літературних джерел, що відносяться до об'єкта дослідження, студент надає науковому керівнику попередній звіт про хід дослідження, що включає основні характеристики роботи, календарний план дослідження. Форму проведення наукових консультацій, їх періодичність, механізм звітності студент визначає з науковим керівником безпосередньо.

Попереднє обстеження реального об'єкта й аналіз досвіду вирішення проблемної ситуації, що здійснено на попередньому етапі, дозволяють чітко сформулювати мету дослідження і визначити його завдання. Цей етап є найбільш критичним для вибору методів дослідження. Подальші дослідження надають можливість перейти до розробки теоретичних і прикладних результатів. На цьому етапі продовжується збір і аналіз емпіричних даних про конкретний практичний об'єкт дослідження.

На етапі аналізу результатів дослідження здійснюється впровадження результатів, або оцінка можливості такого впровадження, аналіз ефективності і розробка практичних рекомендацій.

Наступною фазою проекту є підготовка письмового звіту дослідження, тобто власне наукової роботи.

Структура роботи визначається студентом разом із науковим керівником і, як правило, повинна містити наступне:

- титульний аркуш;
- відгук наукового керівника;
- завдання (додаток Б);
- перелік умовних позначок і скорочень;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки до першого та третього розділу основної частини;
- загальні висновки;
- література;
- додатки (за необхідністю).

До кваліфікаційної роботи додаються: відзив наукового керівника; відзив зовнішнього рецензента; акт впровадження результатів дослідження

Основна частина дослідження включає, як правило, три розділи: перший розділ – теоретичний (методологічний, концептуальний); другий – прикладний (інструментальний, модельний, аналітико-прикладний); третій – практичний (реалізаційний). Приведена структура не є типовою, але відбиває напрямки логічної взаємозалежності результатів дослідження.

По закінченні цього організаційного етапу виконання наукової роботи студент повинен узгодити з науковим керівником уточнені основні характеристики роботи (мету, завдання, об'єкт, предмет), формулювання результатів, що мають принципову новизну, й анотовану структуру роботи, з вказівкою того, які задачі дослідження розкриваються в даній частині наукової роботи.

Наступним етапом виконання наукової роботи є попереднє обговорення - публічне представлення результатів дослідження. Мета попереднього захисту – виявити проблемних здобувачів вищої освіти і уточнити структуру і характеристики роботи в остаточній редакції.

Попередній захист кваліфікаційної роботи відбувається на засіданні базової кафедри, що забезпечує навчальний процес на спеціальності 017 Фізична культура і спорт освітнього ступеня «магістр».

Наступний етап – перевірка роботи на плагіат.

Наступна фаза – захист наукової роботи, що складається з підготовки чистового варіанту, рецензування у наукового керівника, одержання допуску до захисту у завідувача кафедрою, проходження зовнішнього рецензування і безпосередньо захисту наукової роботи.

Відкритий захист кваліфікаційної роботи відбувається на засіданні Державної екзаменаційної комісії і має характер наукової дискусії.

Підсумки захисту обговорюється на закритому засіданні членів екзаменаційної комісії, де й приймається рішення про оцінку наукової роботи.

РОЗДІЛ 2 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

У роботі необхідно стисло, логічно й аргументовано представляти зміст і результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Кваліфікаційну роботу подають у виді спеціально підготовленого рукопису у твердому плетінні.

Вимоги до змісту кваліфікаційної роботи

2.1. Титульний лист

Титульний лист кваліфікаційної роботи (додаток В) містить:

- найменування вищого навчального закладу і факультету, де виконана робота;
- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- назва наукової роботи;
- шифр і найменування спеціальності;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника і (чи) консультанта;
- місто і рік.

2.2. Зміст

Зміст подають на початку наукової роботи. Він містить найменування і номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків до розділів, висновку, додатків, списку використаної літератури й ін. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті. Приклад змісту наведено у додатку Г.

Перелік умовних позначок, символів, скорочень і термінів

Якщо в науковій роботі вжита специфічна термінологія, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення і т.п., то їхній перелік може бути представлений у роботі у вигляді окремого списку, що розміщують перед вступом.

Перелік необхідно друкувати двома колонками, у яких ліворуч приводять, наприклад, скорочення, праворуч - їхню детальну розшифровку.

Якщо в науковій роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і т.п. повторюються менш трьох разів, перелік не складають, а їхню розшифровку приводять у тексті при першому згадуванні.

2.3. Вступ

Вступ наукової роботи повинен розкривати сутність і стан науково-практичної задачі, її актуальність, науково-практична цінність, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми. У вступі повинні бути сформульовані мета роботи та її задачі, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети, об'єкт і предмет дослідження, його методологічну основу, використані методи.

Вступ роботи розкриває сутність і її значимість, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Далі подають загальну характеристику наукової роботи в рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу і порівняння з відомими рішеннями науково-практичних завдань визначаються актуальність і доцільність роботи в галузі фізичної культури та спорту України. Висвітлення актуальності не повинне бути багатослівним. Досить

декількома пропозиціями висловити головне - сутність науково-практичних завдань. При аргументації актуальності доцільно використовувати цифровий матеріал - структурні й об'ємні показники, темпи росту.

Мета і завдання дослідження. Метою дослідження в загальному випадку є розробка інструментарію вирішення визначеної проблемної ситуації.

Наприклад:

- «здійснити педагогічну діагностику рівня сформованості моральних якостей учнів професійно-технічних навчальних закладів у процесі фізичного виховання»;
- «розробити проєктивну модель реалізації організаційно-педагогічних умов формування моральних якостей здобувачів вищої освіти ЗВО та перевірити її ефективність.

Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Мета дослідження розкривається в завданнях дослідження, що на теоретичному (методологічному, концептуальному), аналітико-прикладному (модельному, інструментальному) і практичному рівні розкривають її зміст. Завдання дослідження можна підрозділити на:

- аналітичні (проведення аналізу проблеми, відомих шляхів її дозволу, специфіки об'єкта і предмета дослідження і т.д.);
- методологічні (синтез теоретичного, науково-обґрунтованого підходу до дозволу проблемної ситуації, вираженого у виді авторського методу, методики, алгоритму, підходу або концепції, чи обґрунтування вибору запозиченої методології);
- прикладні (розробка моделей і модельних комплексів, методів аналізу і прийняття рішень, інструментів, методичних і практичних підходів до синтезу систем управління й управлінських рішень);
- організаційні (аналіз специфіки реального об'єкта і науково обґрунтованих рекомендацій з його модифікації з метою вирішення проблемної ситуації, наприклад, розробка організаційних схем процесів, організаційних структур керування, блок-схем інформаційного забезпечення і т.п.);
- практичні (проведення аналізу запропонованих прикладних конструкцій і інструментів, здійснення практичних розрахунків і емпіричних досліджень, опис упровадження результатів і т.д.);
- аналіз ефективності впровадження (можливого впровадження) результатів дослідження (аналіз корисності і ступені впровадження результатів кваліфікаційної роботи, огляд шляхів і алгоритмів застосування основних положень роботи, розрахунок і оцінка теоретичного і (чи) практичного ефекту від упровадження).

Об'єкт і предмет дослідження.

Обов'язковим елементом вступу кваліфікаційної роботи є визначення об'єкту і предмету дослідження.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, яку обрано для вивчення.

Наприклад: «процес формування моральних якостей учнів професійно-технічних навчальних закладів».

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта, тобто представляє його структурну або функціональну складову.

Наприклад: «механізм оптимізації і стратегії підприємства».

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Предмет дослідження визначає тему наукової роботи.

Методологія дослідження. У вступі обов'язково визначається методологічна основа дослідження подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Їхнє перерахування необхідно робити без відриву від змісту

роботи, коротко і змістовно визначаючи, що саме досліджувалося тим чи іншим методом, і які з результатів дослідження при цьому отримані. Це дасть можливість переконатися в логічності і прийнятності вибору саме цих методів.

Наукова новизна одержаних результатів. У вступі приводиться коротка анотація нових наукових положень чи рішень, запропонованих студентом особисто. Необхідно показати відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (уперше розроблений, запропонований, синтезований), удосконалений (модифікований), одержав подальший розвиток).

Кожне наукове положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни. Сформульоване наукове положення повинне читатися і сприйматися легко й однозначно (без нагромадження дрібних і деталей, що затемнюють його сутність, і уточнень). Ні в якому разі не можна прибігати до викладу наукового положення у виді анотації, коли констатують, що в роботі зроблено, а сутність і новизну положення виходячи з написаного знайти неможливо. Представлення наукових положень у виді анотацій є найбільше розповсюдженою помилкою при викладі загальних характеристик роботи.

При формулюванні принципової новизни результату рекомендується дотримувати наступного шаблону:

- ступінь новизни результату;
- суть результату (розроблений (запропонований, синтезований і т.д.) метод, методика, алгоритм, підхід, концепція, модель (комплекс моделей) механізм, система, система керування, і т.д.);
- теоретико-методологічна основа отриманого результату (конструктивні особливості, використаний метод, відмінність від аналогів);
- корисність результату (джерело ефективності, нові можливості і властивості).

До цього пункту не слід відносити опис нових практичних результатів отриманих у виді способів, висновків, рекомендацій і т.п. Варто завжди розмежовувати отримані наукові положення і нові практичні результати, що випливають з теоретичного внеску студента.

Для кваліфікаційних робіт наукова новизна є обов'язковою.

Практичне значення отриманих результатів, що міститься у кваліфікаційній роботі. У кваліфікаційній роботі, що має теоретичне значення, необхідно представити зведення про наукове використання результатів досліджень чи рекомендації щодо їхнього використання, а в роботі, що має прикладне значення, зведення про практичне застосування отриманих результатів чи рекомендації щодо їхнього використання. Відзначаючи практичну цінність отриманих результатів, необхідно надавати інформацію щодо ступеня готовності до впровадження чи масштабам використання.

Особистий внесок автора. У випадку використання в кваліфікаційній роботі ідей чи розробок, що належать співавторам, разом з якими були написані наукові праці, підготовлені доповіді і виконані спільні дослідження, студент повинний відзначити цей факт у кваліфікаційній роботі з обов'язковою вказівкою конкретного особистого внеску.

Апробація результатів роботи (у випадку наявності). Указується, на яких наукових з'їздах, конференціях, нарадах доповідалися результати дослідження.

Публікації. Наявність публікацій, що є підтвердженням апробації результатів наукового дослідження у відкритому друці – є обов'язковою умовою допуску до захисту кваліфікаційної роботи. Указується, у скількох статтях у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій опубліковані результати кваліфікаційної роботи.

Структура роботи. Вказується, з яких компонентів складається робота в цілому, скільки рисунків і таблиць, а також, яка кількість в роботі літературних джерел.

2.4. Основна частина

Основна частина наукової роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожен розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом обраного напрямку й обґрунтуванням застосованих методів досліджень. Наприкінці кожного розділу формують висновки з коротким викладом приведених у розділі наукових і практичних результатів.

У розділах основної частини приводяться:

- огляд літератури з теми роботи і вибір напрямків досліджень;
- виклад загальної методики й основних методів досліджень;
- розробка прикладних результатів роботи;
- проведені теоретичні і (чи) емпіричні дослідження;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень, включаючи аналіз ефективності впровадження (можливого впровадження).

В огляді літератури студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки по обраній проблематиці. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, студент повинен назвати ті питання, що залишилися невирішеними і, таким чином, визначити місце свого дослідження в рішенні проблеми. Бажано завершити цей розділ коротким резюме щодо необхідності проведення досліджень у даній області. Загальний обсяг огляду літератури не повинний перевищувати 20% обсягу основної частини роботи. При викладі загальної методики й основних методів досліджень студент повинний аргументовано представити методологію дослідження і теоретично обґрунтувати напрямок вирішення визначеної проблемної ситуації. Основним теоретичним результатом даної частини дослідження повинні стати метод, методика, чи алгоритм, концепція, які б сприяли досягненню мети дослідження за умови застосування механізмів їхньої реалізації, що описано у прикладній частині.

У другому розділі *«Методи та організація дослідження»*, як правило, обґрунтовують вибір напрямку досліджень, наводять методи вирішення задач і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методику проведення досліджень. В теоретичних роботах розкривають методи розрахунків, гіпотези, що розглядають, в експериментальних – принципи дії і характеристики розробленої апаратури, оцінки похибок вимірювання.

У третьому розділі (власний експеримент) з вичерпною повнотою викладають результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розроблення проблеми. Автор повинен давати оцінку повноти вирішення поставлених задач, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби додаткових досліджень, негативні результати, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень.

Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.

У четвертому розділі *«Охорона праці»* викладаються основні положення з охорони праці та техніки безпеки з обраного виду рухової діяльності.

2.5. Загальні висновки

У висновках до кваліфікаційної роботи приводяться найбільш важливі наукові й практичні результати, що одержані в роботі, що повинні містити формулювання дозволеної науково-практичної задачі, указують її значення для науки і практики. Далі формують висновки і рекомендації щодо наукового і практичного використання отриманих результатів.

На початку висновків доцільно коротко оцінити стан питання. Далі розкриваються методи рішення поставленої в науковій роботі науково-практичної задачі, їхній практичний аналіз, порівняння з відомими рішеннями. У висновках необхідно підкреслити одержання якісних і кількісних показників, отриманих результатів, обґрунтувати їхню вірогідність, викласти рекомендації щодо їхнього використання. Саме висновок наукової роботи, як синтез

отриманих в процесі дослідження результатів, виносяться на обговорення оцінку в процесі публічного захисту.

2.6. Література

Після висновку необхідно надати список літературних джерел, які використано під час проведення дослідження.

Список використаних джерел можна розміщати одним з наступних способів:

- у порядку згадування посилань у тексті (найбільш зручне для користування і рекомендоване при написанні робіт),

- за алфавітом прізвищ перших авторів чи заголовків у хронологічному порядку

Бібліографічний опис джерел складають у відповідності діючим стандартам з бібліотечної і видавничої справи. Зокрема, необхідну інформацію можна одержати з наступних стандартів:

- ДСТ 7.1-84 «Бібліографічний опис документа. Загальні вимоги і правила складання»;

- ДСТУ 3582-97 «Інформація і документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги і правила»;

- ДСТ 7.12-93 «Бібліографічний запис. Скорочення слів російською мовою. Загальні вимоги і правила»;

- ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Приклад оформлення літературних джерел наведено у додатку К.

2.7. Додатки

У додатки доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- проміжні доведення (можливо математичні формули і розрахунки);
- таблиці, блок-схеми допоміжних даних, що займають більш однієї сторінки;
- акти впровадження;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- копії наукових статей або тез доповідей за темою кваліфікаційної роботи.

РОЗДІЛ 3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги

Кваліфікаційну роботу друкують машинописним способом або за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали. Рекомендується використовувати шрифт Times New Roman, що є стандартним шрифтом MS Office, розміром 14 пт. Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи повинен становити 60-120 сторінок друкарського тексту.

Текст кваліфікаційної роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий - не менш 30 мм, правий - не менш 15 мм, верхній - не менш 20 мм, нижній - не менш 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка - чорного кольору середньої жирності. Ілюстрації мають бути чорно-білого зображення.

Титульний лист кваліфікаційної роботи (див. додаток В) підписується студентом з указівкою дати.

Текст основної частини роботи розділяють на розділи, підрозділи, і пункти.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ» (якщо потрібно), «ВСТУП», «РОЗДІЛ» та назва, «ВИСНОВКИ», «ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ», «ЛІТЕРАТУРА», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацним відступом («новий рядок»). Крапку наприкінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох чи більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацним відступом, в розрядці в підбір до тексту. Наприкінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) і текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам (24 пт).

Кожен розділ кваліфікаційної роботи необхідно починати з нової сторінки.

У загальний обсяг роботи не входять додатки, література, таблиці й рисунки, що цілком займають площу сторінки. Однак, усі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних підставах.

3.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний лист, який включають у загальну нумерацію сторінок роботи. На титульному листі номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки наприкінці.

Всі аркуші, на яких розміщені структурні частини роботи, нумерують звичайному порядку. Не нумерують лише їхні заголовки, тобто не можна друкувати:

«1. ВСТУП» чи «РОЗДІЛ № 2». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ 2», після номера крапку не ставлять, далі з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами.

Підрозділи нумерують у рамках кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу повинна стояти крапка.

Наприклад: «2.3.»(третій підрозділ другого розділу).

Далі в тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у рамках кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу між якими ставлять крапку. Наприкінці номера

повинна стояти крапка.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) і таблиці необхідно представляти в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, чи на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, що розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в рамках розділу, за винятком ілюстрацій, представлених у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: «Рис. 1.2.» (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі представлена одна ілюстрація, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, представлених у додатках) у рамках розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із вказівкою її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка.

Наприклад: «Таблиця 1.2.» (друга таблиця першого розділу).

Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При переносі частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і номер її вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці.

Наприклад: «Продовження табл. 1.2.».

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у рамках розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого краю листа на рівні відповідної формули в круглих дужках.

Наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, у яких указують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1....

2....

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

3.3. Ілюстрації

Кожна ілюстрація повинна відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними.

Підпис під ілюстрацією звичайно має чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис.»;
- порядковий номер ілюстрації, що вказується без знака номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст і по можливості коротку характеристику зображеного;

Основними видами ілюстративного матеріалу в кваліфікаційних роботах за фахом 017 Фізична культура і спорт є: схема, діаграма і графік.

Не слід оформляти посилання на ілюстрації як самостійні фрази, у яких лише повторюється те, що міститься в підписі. У тім місці, де викладається тема, зв'язана з ілюстрацією, і де необхідно вказати на неї, розміщують посилання у виді вираження в круглих

дужках: (рис. 3.1) чи оборот типу: «...як це видно з рисунку 3.1» чи «...як це показано на рисунку 3.1».

Наприклад: На рисунку 3.1 наведено фізична культура і спорт в системі гармонійного розвитку особистості

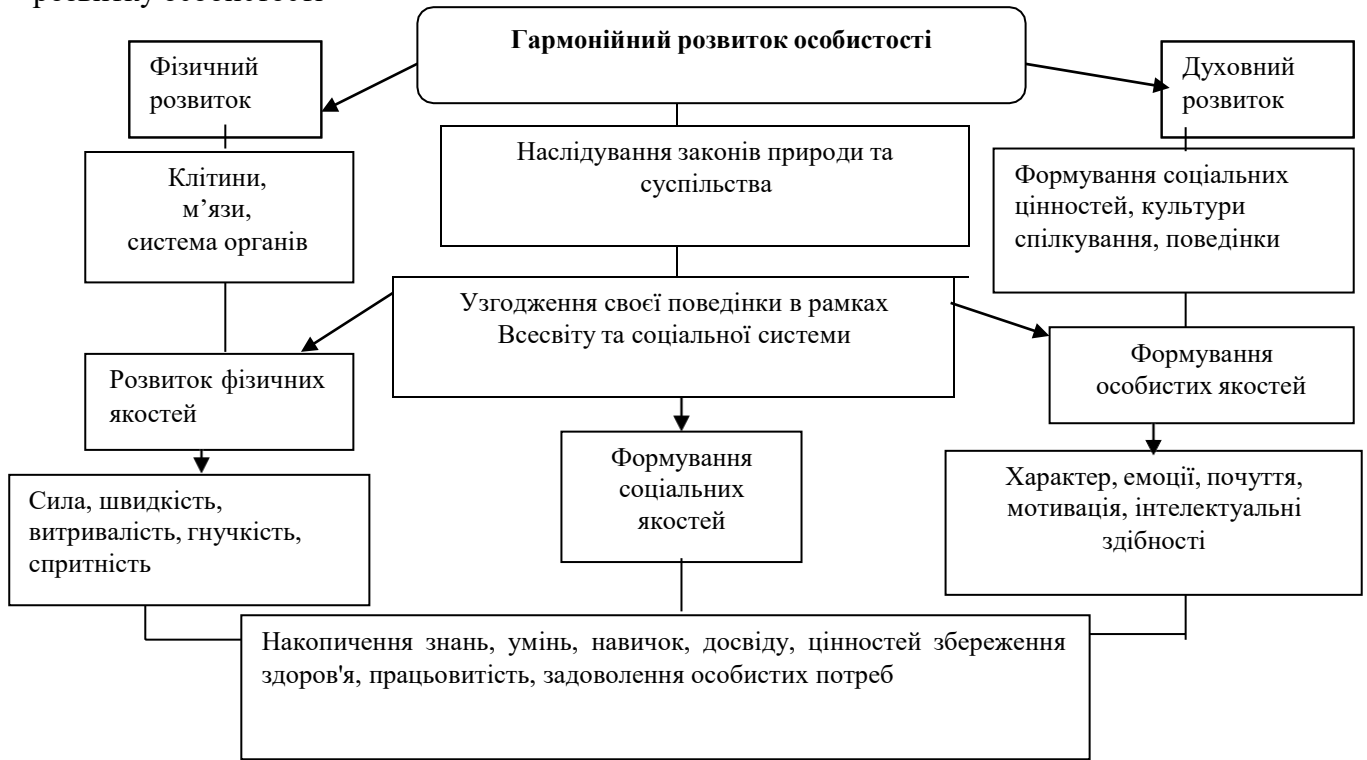


Рис. 3.1. Фізична культура і спорт в системі гармонійного розвитку особистості

У роботі варто застосовувати лише штрихові ілюстрації, виконані чорним кольором із градаціями сірого. Включення кольорових ілюстрацій не допускається.

3.4. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинний оформлятися у виді таблиць.

Кожна таблиця повинна мати назву, що розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назва і слово "Таблиця" починають з великої букви. Назву не підкреслюють. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.1» (друга таблиця другого розділу).

Приклад оформлення таблиць:

Таблиця 2.1

Показники вихідного рівня розвитку фізичних якостей учнів

Види випробувань	Співвідношення показників	
	КГ ($X \pm m$)	ЕГ ($X \pm m$)
Витривалість: · біг 3000 м (хв, с).	16,20/15,40 $\pm$ 0,31	15,55 $\pm$ 0,32
Сила і швидко-силові здібності: · підтягування на перекладині (разів); · стрибок у довжину з місця (см).	8,81/9,33 $\pm$ 0,03 188,51/195,22 $\pm$ 5,53	9,11 $\pm$ 0,03 193,29 $\pm$ 5,52
Швидкість: · біг 100 м (с).	15,50/15,22 $\pm$ 0,19	15,31 $\pm$ 0,19
Спритність: · човниковий біг 4х9 м (с).	10,40/10,50 $\pm$ 0,13	10,44 $\pm$ 0,13
Гнучкість: · нахил тулуба вперед із положення сидячи (см).	8,87/8,92 $\pm$ 0,04	8,91 $\pm$ 0,04

Примітки:

1. У чисельнику – показники учнів КГ першого року навчання.
2. У знаменнику – показники учнів КГ другого року навчання.
3. Статистично достовірної різниці в показниках КГ і ЕГ не встановлено ($p > 0,05$).

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 2.2».

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

На всі таблиці, кваліфікаційної роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... в табл. 2.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 2.2».

3.5. Формули в кваліфікаційній роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номеру розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Приклад оформлення формул:

$$I + X = S + M + B \quad (3.1)$$

де

I – народногосподарські (внутрішні) інвестиції,

X – експорт товарів і послуг,
S – національні заощадження,
M – імпорт товарів і послуг,
B – іноземні фінансові кошти.

3.6. Загальні правила посилання

З огляду на високі вимоги нормативних документів необхідно неухильно дотримуватися правил оформлення кваліфікаційної роботи. При написанні кваліфікаційної роботи студент повинний обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали чи окремі результати. Використовуючи в кваліфікаційній роботі ідеї і розробки, що належать також і співавтору, разом з яким були написані наукові праці, підготовлені доповіді і виконані спільні дослідження, студент повинний відзначити цей факт у кваліфікаційній роботі. У випадку виявлення факту плагіату, тобто використання запозиченого матеріалу як новизни свого дослідження кваліфікаційна робота знімається з розгляду без права її повторного захисту.

Посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Для підтвердження власних аргументів, посилання на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити *цитати*. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «...у працях [1-7]...».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у виносках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Приклад:

Цитата в тексті: «... Без фізичної праці не буває здорового тіла, не буває й розумних думок у голові [43, с. 20]».

Відповідний опис у переліку посилань:

26. Дергачова В.В. Шляхи підвищення впливу іноземних інвестицій на конкурентоспроможність українських підприємств / В.В. Дергачова // Проблемы развития внешнеэкономических связей и привлечения иностранных инвестиций: региональный аспект. - Донецк: «Донецчина», 2001. - С. 98-102.

3.7. Література оформлюється одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи, міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема потрібну інформацію можна одержати із таких міждержавних і державних стандартів: ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила

складання (ГОСТ 7.1–2003, IDТ)»; ДСТУ 3582–97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила»; ДСТУ 6095:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікації (ГОСТ 7.88–2003, MOD)»; ДСТУ 7093:2009 «Системи стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами»; ГОСТ 7.12–93 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.11–78 «СИБИД. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании». Література – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

4.7. Додатки

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка.

Наприклад: рис. Д. 2 – другий рисунок додатка Д.

РОЗДІЛ 4

ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. До захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які виконали навчальний план, успішно пройшли попередній захист кваліфікаційної роботи.

4.2. Попередній захист проводиться, як правило, за місяць до дати захисту.

4.3. Рішення про допуск до захисту приймається на засіданні кафедри на підставі результатів попереднього захисту. Витяг з протоколу засідання кафедри з обґрунтуванням цього рішення подається у деканат відповідного факультету.

4.4. З метою визначення якості та ступеня готовності до захисту кваліфікаційної роботи випускова кафедра організовує попередній захист з обов'язковою презентацією студентом основних положень дослідження.

4.5. Процес підготовки кваліфікаційної роботи систематично контролює науковий керівник, виконання завдань кваліфікаційної роботи заслуховуються на засіданнях кафедри (1 раз на семестр).

4.6. Науковий керівник перевіряє на відповідність встановленим вимогам оформлення кваліфікаційної роботи та надає відгук (додаток Д), в якому зазначається:

- актуальність дослідження;
- обґрунтування використаних методів дослідження;
- рівень використання набутих у процесі навчання теоретичних знань при виконанні дослідження;
- вміння самостійно вирішувати наукові та практичні проблеми; логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки;
- повнота розкриття теми;
- недоліки роботи та зауваження;
- рекомендація до захисту.

4.7. Кваліфікаційна робота обов'язково повинна мати рецензію. Рецензентами випускових кваліфікаційних робіт призначають науково-педагогічних працівників інших університетів та висококваліфікованих фахівців в цієї галузі. Склад рецензентів затверджується наказом ректора університету за поданням завідувачів кафедр до 30 вересня другого року навчання здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр».

4.8. Рецензія (додаток Ж) повинна бути завірена в установленому порядку. При рецензуванні кваліфікаційної роботи рекомендується визначати:

- новизну постановки і розроблення проблеми;
- використання наукових методів дослідження;
- аргументованість висновків і обґрунтованість пропозицій;
- вміння здобувача освітнього ступеня магістра, чітко, грамотно й аргументовано викладати матеріал, правильно оформлювати його;
- недоліки та зауваження щодо змістовної частини роботи, оформлення;
- висновок щодо рекомендації до захисту із зазначенням оцінки за прийнятою шкалою оцінювання знань.

4.9. Негативний письмовий відгук наукового керівника або негативна рецензія щодо змісту кваліфікаційної роботи та отриманих результатів дослідження не є підставою недопущення до захисту.

4.10. Відповідно оформлена кваліфікаційна робота (разом із відгуком та рецензією) реєструється на кафедрі. Студент не має права вносити зміни до кваліфікаційної роботи після її реєстрації. Титульна сторінка представленої роботи містить підписи: студента, наукового керівника, наукового консультанта (за потреби).

4.11. Процедура захисту включає:

- доповідь студента про зміст роботи (10-12 хвилин);
- запитання до автора роботи;
- виступ рецензента або оголошення рецензії (у разі відсутності рецензента);

- відповіді студента на зауваження рецензента.

Доповідь повинна містити: обґрунтування актуальності теми, мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження, методи, які були використані у ході дослідження, основні результати дослідження. Захист кваліфікаційної роботи здійснюється з використанням необхідного ілюстративного матеріалу, презентацій тощо. Кількість примірників ілюстративного матеріалу повинна відповідати кількісному складу ЕК. Під час захисту кваліфікаційної роботи студент зобов'язаний дати вичерпні відповіді на всі зауваження у відгуках та рецензіях, а також на запитання представників ЕК, які були поставлені у ході захисту. При оцінюванні захисту кваліфікаційної роботи ЕК бере до уваги такі показники:

- якість кваліфікаційної роботи загалом (творчий характер, вміння автора аналізувати теоретичний матеріал, обґрунтованість сформульованих практичних рекомендацій);
- самостійність у розробці проблеми;
- якість оформлення кваліфікаційної роботи (науковий стиль викладу, грамотність, бібліографія);
- рівень виступу студента (чіткість у формулюванні актуальності, мети і завдань роботи, вміння зробити правильні висновки, культура мовлення);
- відгук керівника і оцінку роботи рецензентом.

4.12. Студенту, який не захищав кваліфікаційну роботу у визначений графіком термін з поважних, підтверджених документально причин, захист роботи може бути перенесений. Після розгляду заяви ректором і прийняття позитивного рішення готується проект наказу про захист кваліфікаційної роботи за індивідуальним графіком.

4.13. Студенти, не допущені до захисту кваліфікаційних робіт, як і ті, що отримали незадовільні оцінки, відраховуються з університету з отриманням академічної довідки і правом повторного захисту роботи (з наступного навчального року) протягом трьох років після відрахування з МДУ.

4.14. У випадках, коли захист роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему.

4.15. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти МДУ для повторного захисту кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної Комісії у Маріупольському державному університеті, Положення про переведення, поновлення та вступ на паралельне навчання та цього Положення.

Додаток 1
до Положення
(пункт 2.9. розділу
2)

Зразок заяви на затвердження теми кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри _____
(назва кафедри)

Маріупольського державного університету

(науковий ступінь, вчене звання, ПІБ зав. кафедри)

здобувача вищої освіти
освітньо-професійної
програми

(назва освітньо-професійної
програми)

(назва факультету) факультету

(курс) курсу

денної/заочної форми навчання

(ПІБ здобувача)

заява.

Прошу затвердити таку тему кваліфікаційної роботи: «_____»
та призначити науковим керівником д.і.н., професора (к.і.н., доцента)_____.

«_____» _____ 20__ р.

Підпис

Візи:

- наукового керівника
- гаранта ОП

Додаток 2
до Положення
(пункт 3.3. розділу
3)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА**

До захисту
допустити:
Завідувач кафедри

(підпис) _____ (ІПБ завідувача кафедри)

«____» _____ 20__ р.

«ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ»

Кваліфікаційна робота
здобувача вищої освіти
другого (магістерського)
рівня вищої освіти
освітньо-професійної
програми

«_____»
(назва освітньо-професійної програми)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Науковий керівник:

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання.)

Рецензент:

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи)

Кваліфікаційна робота
захищена з оцінкою _____
Секретар ЕК _____
«____» _____ 20__ р.

Маріуполь – 20__

Додаток 3
до Положення
(пункт 3.3. розділу
3)

МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА

Рівень вищої освіти _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри _____,
(науковий ступінь, вчене звання)

(підпис) _____ (ПБ завідувача кафедри) _____
«__» _____ 20__ р.

ПЛАН ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

- _____ (прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема роботи _____
керівник роботи _____,
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
- затверджені наказом Маріупольського державного університету від «__» _____ 20__ р. №__
2. Строк подання здобувачем роботи _____
3. Вихідні дані до роботи (мета, об'єкт, предмет) _____

4. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити) Наприклад:
Розділ 1. _____

Розділ 2. _____

5. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

6. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Здобувач

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. МЕТОДОЛОГІЧНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МІЖНАРОДНОЇ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	10
1.1. Сутність та значення міжнародних інвестицій у національному економічному розвитку.....	10
Закономірності міжнародних інвестиційних процесів	26
Регулювання міжнародної інвестиційної діяльності	35
Висновки до розділу 1	50
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ МІЖНАРОДНИХ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ І УЧАСТІ В НИХ УКРАЇНИ	53
Аналіз міжнародних інвестиційних процесів	53
Оцінка стану інвестиційного процесу в Україні	61
Аналіз участі України в міжнародних інвестиційних процесах	89
Висновки до розділу 2	116
РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНОГО МЕХАНІЗМУ УЧАСТІ УКРАЇНИ В МІЖНАРОДНИХ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЦЕСАХ	119
Удосконалення механізму залучення іноземних інвестицій в економіку України	119
Чинники збільшення власних джерел інвестування української економіки	140
Формування нових організаційних структур, що сприяють активізації участі України в міжнародних інвестиційних процесах	159
Висновки до розділу 3	179
ВИСНОВКИ	182
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	186
ДОДАТКИ	203

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВІДГУК
керівника на кваліфікаційну роботу**

здобувача _____

Тема кваліфікаційної роботи _____

Науковий керівник _____

Актуальність теми _____

Об'єкт дослідження _____

Характеристика теоретичного рівня, наявності самостійних розробок та практичної значимості роботи _____

Зауваження та недоліки _____

Загальний висновок керівника _____

Науковий керівник _____ «____» _____ 20__ р.

Кваліфікаційна робота переглянута.

Здобувач _____ допускається до захисту кваліфікаційної роботи в Екзаменаційній комісії

Завідувач кафедри _____

(ПІБ) _____

_____ (підпис)

РЕЦЕНЗІЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

здобувача освітнього ступеня «Бакалавр»/«Магістр»

_____ (ПІБ)

На тему _____

Актуальність теми _____

Самостійність розробки і пропозиції автора _____

Практична значимість роботи _____

Зауваження та недоліки _____

Загальний висновок _____

Рецензент _____

(ПІБ науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи,)

Підпис _____

«_____» _____ 20__р.

Кваліфікаційною роботою є рукопис.

Робота виконана на кафедрі фізичного виховання, спорту та здоров'я людини
Маріупольського державного університету, Міністерство освіти і науки України.

Науковий керівник:

Іванов Іван Петрович
доктор, педагогічних наук, професор
кафедри фізичного виховання, спорту та
здоров'я людини

Рецензент:

Андрущенко Світлана Вікторівна, кандидат
педагогічних наук, доцент кафедри

Захист кваліфікаційної роботи відбудеться «__» січня 2019 року о 9.00 годині на
засіданні Екзаменаційної комісії № _____ в Маріупольському державному
університеті за адресою: 87500, м. Маріуполь, 129.

З кваліфікаційною роботою можна ознайомитися на кафедрі фізичного
виховання, спорту та здоров'я людини Маріупольського державного університету за
адресою: 87500, м. Маріуполь, проспект Металургів, 52

Секретар Екзаменаційної комісії

ПІБ